

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ гимназии №33

И. Ф. Долголенко

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
гимназии

протокол № 1

Председатель И. П. Березовская



Положение

Об управляющем совете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения муниципального образования горо-
да Краснодара гимназии №33

1. Общие положения

1. Управляющий совет гимназии (далее-Совет) является выборным коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции гимназии и обеспечивающим общественно-государственный характер управления гимназией.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также локальными актами гимназии.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Численность, порядок формирования и деятельность Совета регламентируется данным положением.

5. Компетенция Совета регламентируется Уставом гимназии.

6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Структура и порядок формирования совета

7. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборности и кооптации. В состав совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) – 7 человек;
- представители трудового коллектива гимназии – 3 человека;
- представители из числа обучающихся – 2 человека;
- представитель учредителя – 1 человек;
- директор гимназии – 1 человек;
- кооптированные члены Совета – 1 человек;

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участие делегатов от классов, избранных на родительских собраниях по одному от каждого класса. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Решение конференции принимается открытым голосованием не менее 2/3 голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом.

9. Члены Совета из числа работников гимназии избираются на общем собрании трудового коллектива, при этом не менее 2/3 из них должно быть педагогическими работниками.

10. Члены Совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на классных собраниях.

11. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора гимназии избирают кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии гимназии.

12. Члены Совета получают пропуск в гимназию.

13. После формирования Совета директор гимназии утверждает приказом его списочный состав.

III. Компетенция Совета:

14. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений гимназии;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий организации УВП;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии.

15. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе гимназии :

15.1 . Принимает изменения в Уставе гимназии в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка её проведения;
- вносит изменения и дополнения на рассмотрение и утверждения учредителя.

15.2. Принимает решения по :

- определению режима занятий обучающихся;
- программе развития гимназии;
- о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

15.3. Устанавливает порядок распределения и распределяет стимулирующие выплаты работникам гимназии.

15.4. Согласовывает по представлению директора гимназии:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных гимназией от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- положение об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат;
- размер стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- изменение «школьного компонента» учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и дополнение правил внутреннего распорядка.

15.5. Вносит директору гимназии предложения по части:

а) материально-технического оснащения и обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений;

б) выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных(допущенных) к использованию в гимназии;

в) создания в гимназии необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

15.6. Вносит предложения по организации деятельности гимназии и её руководителя.

15.7. Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации и лицензированию гимназии.

15.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния их здоровья и воспитания.

15.9. Координирует деятельность в гимназии общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом.

15.10. Выступает заявителем при выдвижении гимназии на различные конкурсы.

15.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.12. Заслушивает отчёт директора гимназии по итогам учебного и финансового года.

15.13. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Уставом гимназии.

16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

17. Рассматривает вопросы работы гимназии с родительской общественностью. Заслушивает отчёты о работе социальной службы гимназии.

18. По вопросам, для которых Уставом гимназии не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

19. Совет возглавляет председатель, избранный из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники гимназии могут быть избраны председателем Совета.

20. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании Совета ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

21. Для организации работы Совета избирается секретарь. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке совмещения должностей, при этом ему производится доплата за счёт средств, полученных из внебюджетных источников. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передаёт необходимую информацию всем членам Совета, ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов или решений, ведёт иную документацию Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета и может выполнять свои функции в порядке трудовых обязанностей.

V. Организация Деятельности Совета

22. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом гимназии. Вопросы порядка работы, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

23. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем. Правом созыва Совета обладают также директор гимназии и представитель учредителя в составе Совета.

24. Заседание Совета правомочно если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

25. Первое заседание Совета созывается директором гимназии. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, утверждается планирование работы Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся или представителей общественных организаций, органов местного самоуправления, депутатов, входящих в состав Совета.

26. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные или временные комиссии. В комиссии могут входить любые лица, с их согласия, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для эффективной работы комиссии. Руководитель комиссии является членом Совета.

27. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета при открытом голосовании и, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

28. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников гимназии для заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у директора гимназии или учредителя, информацию необходимую для осуществления функций Совета, в т. ч. в порядке контроля за реализацией решения Совета.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию гимназии.

30. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседания Совета включаются в номенклатуру дел гимназии; их копии выдаются членам Совета, а также они должны быть доступны для ознакомления всех участников образовательного процесса гимназии.

VI. Комиссии Совета

31. Для подготовки вопросов на заседание Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создаёт постоянные или временные комиссии. Совет определяет их структуру, количественный состав, назначает из числа членов Совета председателя комиссии определяет цели, задачи, функции и регламент работы комиссии.

32. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки - отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета. Персональный состав комиссии утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

33. Выводы и предложения комиссии имеют рекомендательный характер, и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных к исполнению, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

34. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящем в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

35. Ежегодно Совет должен предоставлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в гимназии.

36. Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- при отсутствии на заседании без уважительной причины более двух раз ;
- по желанию члена Совета, выраженном в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы ;
- в связи с окончанием, гимназии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- лишения родительских прав ;
- привлечения к судебной ответственности.

37. Выписки из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

38. После вывода из состава Совета его члена принимаются меры по его замещению посредством довыборов или кооптации.

VIII. Роспуск Совета

39. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит заседаний в течении более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, нормативным актам местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава Совета в соответствии с Уставом гимназии и Положением об управляю-

щем совете. Решение учредителя о роспуске Совета может быть обжаловано в суде.

40. Совет образуется в новом составе в порядке, определяемом настоящим Положением, в течении трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.